

Liceul Tehnologic „Constantin Brâncoveanu”

Localitatea Scornicești

Nr. 421/02.10.2025

ANUNȚ

Consiliul de administrație al Liceului Tehnologic „Constantin Brâncoveanu” Scornicești, cu sediul în orașul Scornicești, strada Pompierilor nr. 33, jud. Olt, telefon 0249/460033, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi didactice/catedre/ore disponibile, vacante pe parcursul anului școlar 2025-2026, propuse pentru ocupare prin concurs organizat la nivelul unității școlare, conform prevederilor art. 105, din Metodologia privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, anexă la O.M.E. nr. 6877/2023, precum și ale Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, anexă la O.M.E. nr. 6170/22.08.2024.

Nr crt	Disciplina *	Tipul de curriculum/nr de ore			Statut post (vacant/ rezervat)	Data vacanțării postului	Nivelul de învățământ**	Detalii (locatie, structură, motiv rezervare)	Unitatea de învățământ cu PJ aflată în consorțiu școlar/ asociată temporar (în cazul în care există)
		Trunchi comun	CDS (opțional)	Total					
1	PSIHOLOGIE	4,88	-	4,88	VACANT	08.09.2025	LICEAL	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” SCORNICEȘTI	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” SCORNICEȘTI
2	LIMBA FRANCEZĂ	4	-	4	REZERVAT	15.09.2025	GIMNAZIAL	ȘC. GIMNAZIALĂ BIRCIU/DETAȘA RE TITULAR	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” SCORNICEȘTI
3	LIMBA FRANCEZĂ	12	-	12	REZERVAT	16.09.2025	GIMNAZIAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCHITU	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” SCORNICEȘTI

4	TURISM ȘI ALIMENTAȚIE PUBLICĂ/ALIMENTAȚIE PUBLICĂ	20	-	20	VACANT	01.09.2025	GIMNAZIAL/A DS	ȘC. GIMNAZIALĂ BIRCII	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” SCORNICEȘTI
---	---	----	---	----	--------	------------	----------------	-----------------------	--

CALENDAR CONCURS:

Inscrierea candidaților

Verificarea dosarelor / afisarea candidaților eligibili

Proba scrisă

Afisarea rezultatelor

Contestatii

Afisare rezultate finale si repartizarea pe post la decizia directorului

06.10.2025/ORA 9,00-15,00
07.10.2025/ORA 11,00-13,00
09.10.2025/ORA ORA 9,00 -12,00
09.10.2025/ORA 14,00
09.10.2025/ORA 14,30 -15,30
10.10.2025/ORA 12,00

Dosarele se depun la secretariatul unitatii scolare in data de 06.10.2025 intre orele 9,00-15,00.

La cererea de înscriere se atașează în următoarea ordine, actele în original, respectiv în copie*:

- 1) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 2) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele)sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 3) copii de pe actele de studii, fișele matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 4) absolvenții promoției din anul școlar curent vor prezenta copia adevăriniței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu de învățământ profesional și tehnic/absolvirea examenului de licență/absolvirea/bacalaureat, mediul de învățământ postliceal/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 5) copii de pe certificatele de obținerea gradelor didactice;
- 6) copia acordului ME, a deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întreruperea activității (dacă este cazul);
- 7) adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (dacă este cazul);
- 8) copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 9) copii ale avizelor și atestărilor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 10) avizul/adeverința medicală(ă), emisă(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 11) declarație pe propria răspundere că nu desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni corporale sau săvârșite, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

- 12) adeverință eliberată de unitatea de învățământ privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs, pentru persoanele care au desfășurat activitate didactică și/sau desfășoară activitate didactică și în anul școlar în curs;
- 13) cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;
- 14) certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original**.

Director,
Profesor Badea Mioara

